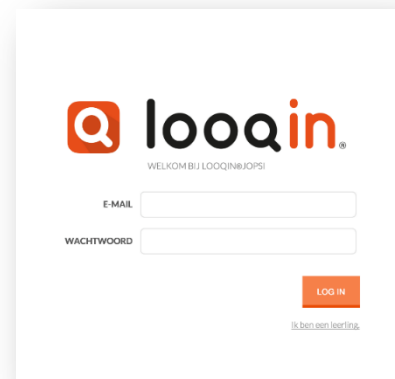


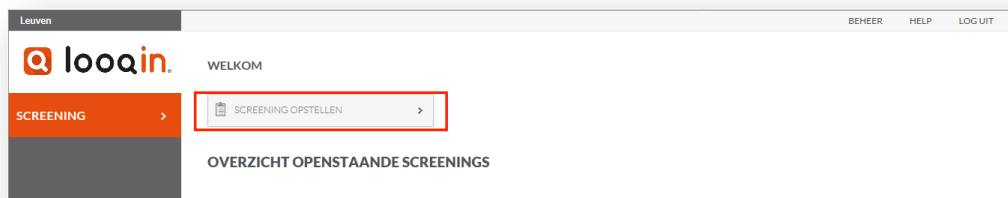
Het aanmaken van een screening en de rapporten:

Je logt in via het e-mail en wachtwoord dat je opgaf tijdens het registratieproces.



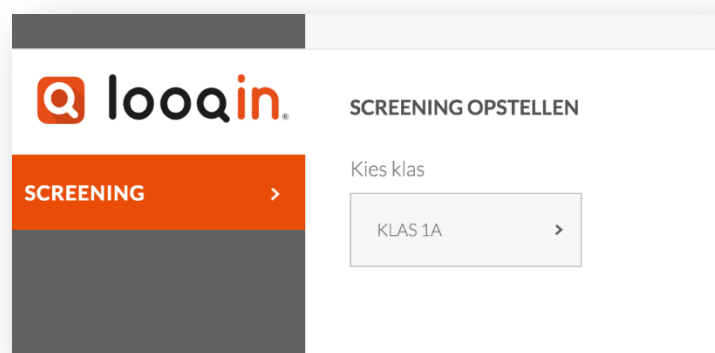
The screenshot shows the looqin login interface. At the top is the looqin logo with the tagline 'WELKOM BIJ LOOQIN@JOPSI'. Below the logo are two input fields: 'E-MAIL' and 'WACHTWOORD'. To the right of these fields is an orange 'LOG IN' button. At the bottom right, there is a small link that says 'Ik ben een leerling'.

In het volgende venster klik je rechts boven op **screening opstellen**.



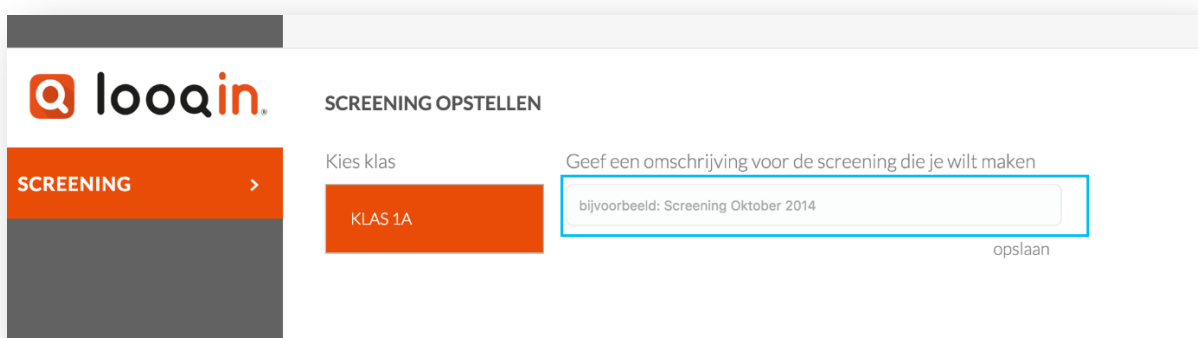
The screenshot shows the looqin dashboard. On the left is a sidebar with the looqin logo and a 'SCREENING' menu item. The main area has a header with 'WELKOM' and navigation links for 'BEHEER', 'HELP', and 'LOG UIT'. Below the header, there is a button labeled 'SCREENING OPSTELLEN' which is highlighted with a red box. Below this button is the text 'OVERZICHT OPENSTAANDE SCREENINGS'.

In het volgende scherm verschijnen dan de verschillende klassen die je invoerde in de beheersmodule. In onderstaande vb '1A'. Klik vervolgens op de klas waarvoor je een screening wil aanmaken.



The screenshot shows the 'SCREENING OPSTELLEN' screen. It has a sidebar with the looqin logo and a 'SCREENING' menu item. The main area has a header with the looqin logo and the title 'SCREENING OPSTELLEN'. Below the header, there is a section titled 'Kies klas' with a button labeled 'KLAS 1A' which is highlighted with a green box.

In dit scherm vul je een **betekenisvolle naam** in. Deze benaming verschijnt ook later op alle bijhorende rapporten. We raden je aan om steeds een combinatie te maken van een datum met betekenisvolle woorden. Klik op 'opslaan'.



The screenshot shows the 'SCREENING OPSTELLEN' screen. It has a sidebar with the looqin logo and a 'SCREENING' menu item. The main area has a header with the looqin logo and the title 'SCREENING OPSTELLEN'. Below the header, there is a section titled 'Kies klas' with a button labeled 'KLAS 1A'. To the right of this button is a text input field with the placeholder text 'Geef een omschrijving voor de screening die je wilt maken' and the example text 'bijvoorbeeld: Screening Oktober 2014'. This input field is highlighted with a blue box. Below the input field is an orange 'opslaan' button.

Hier bepaal je de inhoud van de screening. Elke factor / vak / gendermodule die je wil bevragen bij de leerlingen vink je aan. Klik vervolgens op 'ga verder'.

Houd ermee rekening dat meer dan 60 items de betrouwbaarheid van de screening verkleint. Er treedt dan bij de leerlingen een gewenningseffect op.

looqin. SCREENING OPSTELLEN

Kies klas: **KLAS 1A**

Geef een omschrijving voor de screening die je wilt maken: **Screening oktober 2015** [bewerk](#)

Combineer niet teveel vakken en factoren om de betrouwbaarheid te vergroten.

Kies factoren

FACTOREN IN DE CONTEX

- ☐ DE KLAS
- ☐ DE SCHOOL
- ☐ PRIVÉSFEER

VAKKEN

- ☐ AARDRIJKSKUNDE
- ☐ AARDRIJKSKUNDE

FACTOREN IN DE LEERLING ZELF

- ☐ MIJN ZELFBEELD
- ☐ MIJN MOTIVATIE
- ☐ COMMUNICATIE
- ☐ WAT IK KAN.
- ☐ MIJN AANPAK.
- ☐ VERBONDENHEID

GENDERMODULE

- ☐ GENDER A
- ☐ GENDER B
- ☐ GENDER C
- ☐ IDENTITEIT

GA VERDER

Nu kan je de bijhorende kernitems raadplegen of uitbreiden door extra items aan te vinken.

SCREENING OPSTELLEN

- ☐ Ik heb plezier in het vernielen, beschadigen van dingen.
Het zien beschadigen, vernielen van materiële dingen maakt me boos of triest.
- ☐ Ik heb leedvermaak wanneer de anderen zich niet OK voelen, wanneer hen iets overkomt.
Ik geniet ervan als anderen zich goed voelen. Ik voel mee als iemand zich niet OK voelt.
- ☐ Ik toon meestal geen respect voor anderen, maak hen meestal belachelijk.
Ik zet me meestal in om anderen gelukkig te maken. Ik meen het meestal goed met de anderen.
- ☐ Ik moet wie 'anders' is niet.
Ik neem het op voor wie 'anders' is.
- ☐ Ik doe vaak dingen die het welzijn van dieren, planten of de natuur bedreigen.
Ik kan genieten van de natuur. Ik vind het erg als planten, dieren ... bedreigd worden.
- ☐ Ik voel me in groep meestal niet goed.
Ik ben een echt groepsmens, ik kan niet zonder anderen.
- ☐ Ik ben meestal niet solidair en wil me op geen enkele manier inlaten met anderen.
Ik leef meestal sterk mee met anderen en zet me voor hen in.

Bekijk de kernvragen van: **Verbondenheid**

SCREENING INPLANNEN?

2015 - okt

ma	di	wo	do	vr	za	zo
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

14:30

14:45

15:00

15:15

15:30

15:45

KOPIE VERSTUREN NAAR LEERKRACHT?

E-mailadres leerkracht

PLAN SCREENING IN START SCREENING

In een laatste stap kies je een datum waarop je de screening wil inplannen en voeg je de **mailcoördinaten** toe van de leraar die de screening zal begeleiden.

Wanneer je klikt op 'plan screening in' (= datum in de toekomst) of 'start screening' (= onmiddellijk starten); zet LOOQIN JoPSi de screening klaar en verstuurt naar jou als beheerder en naar de leraar een mail met de inloggegevens voor de betrokken leerlingen.

Beste leraar,

Betreffende JoPSi screening 2015.05.08 Procrustes test. De leerlingen krijgen vanaf 07-05-2015 om 21:15 toegang tot deze screening.

Onderstaande de gegevens van de leerlingen:

Persoon: Demo Leerling 1
Link: [cecda4fd](#)
Pincode: 3483

Persoon: Demo Leerling 2
Link: [7757480b](#)
Pincode: 9396

Met de Pincode en de algemene LOOQIN JoPSi URL
<https://www.looqin.eu/jopsi/app/> kan de leerling inloggen. Of door

rechtstreeks op de blauwe link te klikken. Let op elke Pincode en Link is gelinkt aan een unieke leerling.

Ook wordt een mail verzonden naar de betrokken klas of vakleraren met een uitnodiging om de screening voor hun leerlingen en hun vak in te vullen.

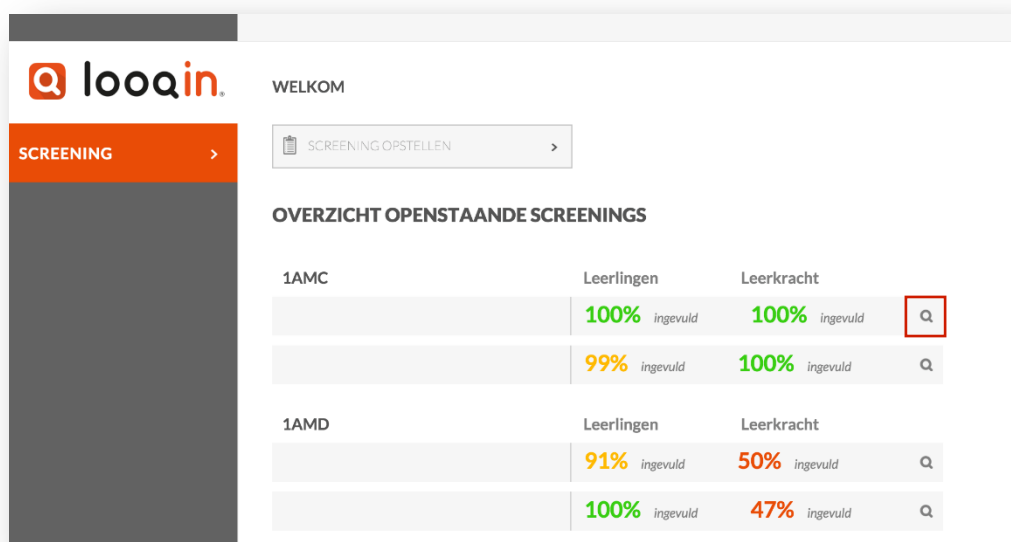
Beste [naam leraar],

Als school willen we voortdurend de kwaliteit van ons onderwijs optimaliseren. JoPSi (het Jongeren Procesgericht Screeningsinstrument) is voor dit doel ontworpen. Het invullen van de screening is een eerste stap. De school zal jou via verschillende kanalen hierin ondersteunen.

Via je persoonlijke inlog gegevens kun je inloggen op <http://looqin.eu/jopsi/app/> en krijg je vanaf [datum] om [tijd] toegang tot deze screening.

*Alvast bedankt voor jouw medewerking.
Namens de directie.*

In dit scherm kan je de mate zien waarin een screening door de leerlingen en de betrokken leraren is ingevuld.



The screenshot shows the Looqin dashboard. At the top, there's a 'WELKOM' header and a 'SCREENING OPSTELLEN' button. Below this is a section titled 'OVERZICHT OPENSTAANDE SCREENINGS'. It contains two tables. The first table is for '1AMC' and the second for '1AMD'. Each table has columns for 'Leerlingen' and 'Leerkracht', showing completion percentages and a magnifying glass icon for each row.

Screening	Leerlingen	Leerkracht
1AMC	100% ingevuld	100% ingevuld
	99% ingevuld	100% ingevuld
1AMD	91% ingevuld	50% ingevuld
	100% ingevuld	47% ingevuld

Klik achteraan op **het vergrootglas**. In het onderstaande scherm kan je dan onderaan kiezen welk rapport je wil downloaden. De verschillende grijze velden vermelden de start en einddatum van elke leerling en leraar die de screening invulde.

De knop “Definitief opslaan” zorgt ervoor dat de screening wordt afgerond. Je kunt hierna niets meer wijzigen. Wel eventueel een nieuwe screening starten.

looqin.		SCREENING INFO	
SCREENING	>		25-11-2014 om 11:26
			25-11-2014 om 11:53
			04-12-2014 om 20:33
			04-12-2014 om 20:41

 			
		25-11-2014 om 11:27	25-11-2014 om 11:45
		25-11-2014 om 11:28	25-11-2014 om 11:50
	DOWNLOAD RAPPORT VAK PER KLAS		DOWNLOAD RAPPORT FACTOREN PER KLAS
			DEFINITIEF OPSLAAN